

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Эльнур» а.Икон-Халк

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МКДОУ «ДС «Эльнур»

/Ф.И.Джемакулова/

от 20.06.2017г. Приказ № 16-АД



ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете
дошкольного образовательного
учреждения

а. Икон-Халк, 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете
Муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Эльнур»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и работы Методического совета Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Эльнур» (далее ДОУ).

1.2. Положение о Методическом совете разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- уставом ДОУ.

1.3. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива ДОУ в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.4. Методический совет ДОУ является основным структурным подразделением методической службы дошкольной организации, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической работы в ДОО.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. **Цель** деятельности Методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы ДОУ, повышение квалификации педагогов, формирование профессионально значимых качеств воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. Создание оптимальной модели дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС дошкольного образования, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья дошкольников.

2.3. **Задачи** Методического совета:

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции детского сада, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности педагогической деятельности;

- создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов, новых педагогических образовательных технологий;

- повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательного процесса в рамках Федеральных государственных стандартов (ФГОС) дошкольного образования и формировать готовность и способность воспитанников к саморазвитию и высокой социальной активности;

- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива ДОУ;

- распространение опыта работы ДОУ в средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями;

- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в ДООУ и работы педагога;

- проведение первичной экспертизы стратегических документов ДООУ (программ развития, образовательных и учебных программ, планов);

- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки воспитанников и педагогов;

- внесение предложений по совершенствованию деятельности педагогического коллектива и участие в реализации этих предложений;

- использование системно-деятельностного подхода в деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы ДООУ, особенностями развития детского сада и образовательной политикой Отделом образования Администрации Ногайского муниципального района .

3.2. Содержание деятельности Методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской деятельности в ДООУ;

- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;

- обсуждение рабочих, инновационных программ и рекомендация их Педагогическому совету для обсуждения и принятия;

- оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

- участие в разработке вариативной части годового плана;

- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение научно - практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.;

- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности ДООУ;

- планирование и организация работы временных творческих (рабочих) групп, которые создаются по инициативе педагогов, руководителей ДООУ с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития детского сада, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности ДООУ, изучения социальных запросов к дошкольному образовательному учреждению;

- рассмотрение и оценка рабочих программ по образовательным областям для более полного обеспечения усвоения воспитанниками требований государственных образовательных стандартов;

- подготовка и обсуждение докладов по вопросам дошкольных методик, повышения квалификации и квалификационного разряда педагогов;

- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов Основной общеобразовательной программы;

- обсуждение методики проведения отдельных видов занятий и содержания дидактических материалов к ним;

- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой педагогов;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения и воспитания;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализ и первичная экспертиза программ по дополнительному образованию, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения воспитанниками Основной общеобразовательной программы;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом заведующего ДОУ.

4.2. Методический совет подчиняется Педагогическому совету ДОУ, строит свою работу с учетом решений Педагогических советов.

4.3. Членами Методического совета являются заместитель заведующего воспитательной и методической работе, творчески работающие педагоги, педагоги, имеющие высшую квалификационную категорию.

4.4. В составе Методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

4.5. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с заведующим ДОУ и утверждается на заседании Педагогического совета.

4.6. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в квартал).

5. Деятельность Методического совета

5.1. Основными формами работы Методического совета являются:

- заседания;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы ДОУ.

5.2. Председатель Методического совета назначается приказом заведующего ДОУ.

5.3. Секретарь Методического совета избирается на год из числа членов Методического совета на первом заседании открытым голосованием.

6. Права Методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в ДОУ;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ДОУ;
- ставить вопрос перед администрацией ДОУ о поощрении сотрудников за активное участие в проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать педагогом различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

7. Контроль деятельности Методического совета.

7.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету ДОУ.

7.2. Контроль деятельности Методического совета осуществляется заместителем заведующего по воспитанию и методической работе в соответствии с планами методической работы и внутреннего контроля.

8. Документы Методического совета.

8.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете ДОУ;
- приказ заведующего ДОУ о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний Методического совета.